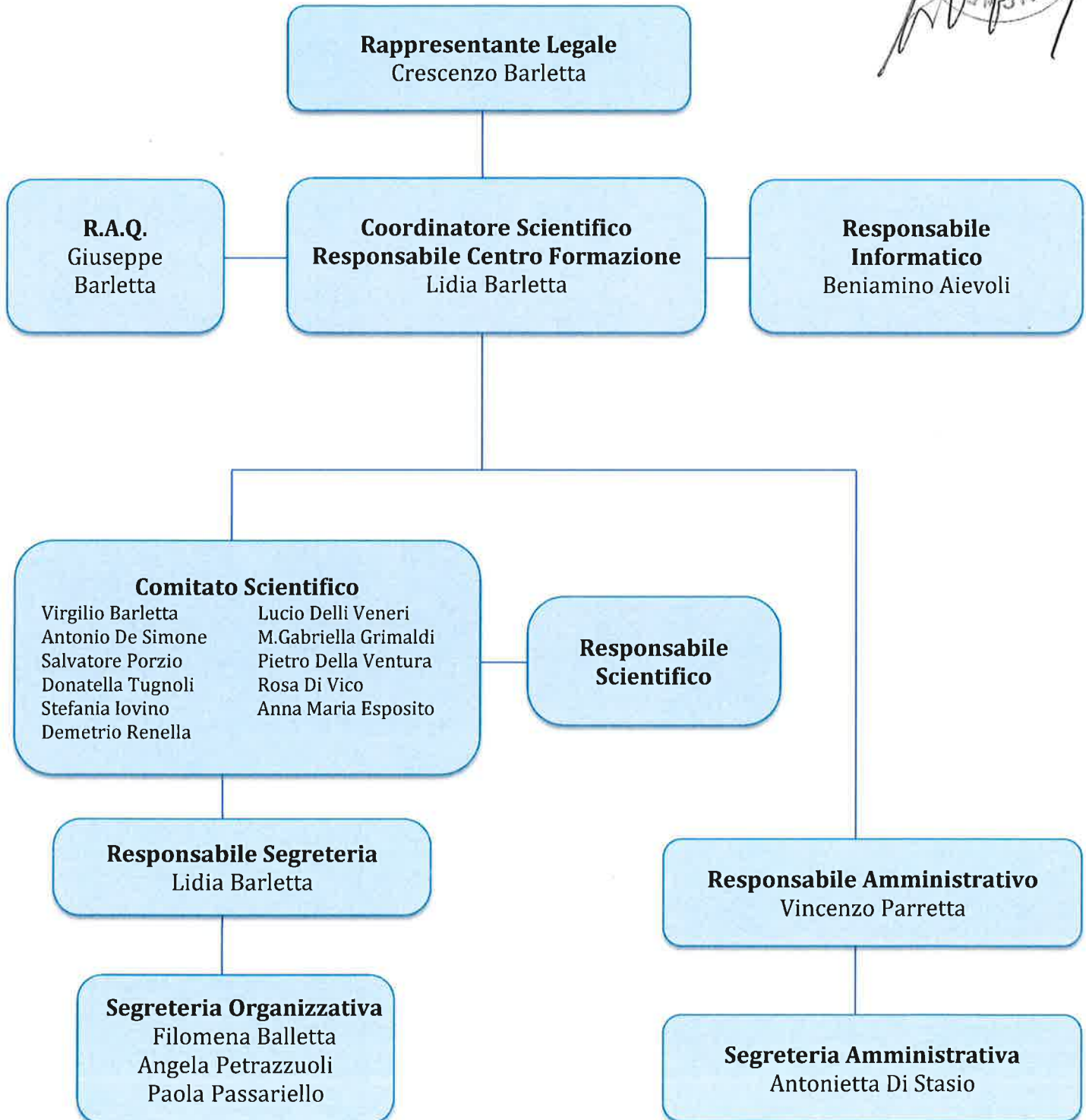




ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Organi di Governo del Centro di Formazione della Casa di Cura San Michele





FUNZIONIGRAMMA DEL CENTRO DI FORMAZIONE DELLA CASA DI CURA SAN MICHELE

Il Rappresentante Legale CRESCENZO BARLETTA

è il responsabile primo dell'andamento della struttura. Per la gestione di tutti i processi concernenti il Centro di Formazione della Casa di Cura ha nominato un coordinatore che per le proprie attività si avvale della collaborazione diretta di un Comitato Scientifico.

Il Responsabile Centro Formazione LIDIA BARLETTA

riveste un ruolo attivo nelle attività dei processi di erogazione del percorso formativo della Casa di Cura. In particolare, la sua attività è inerente ai seguenti processi gestionali:

- *Pianificazione dell'attività formativa*, soprattutto per gli aspetti relativi ai programmi didattici, alle formulazioni dell'offerta formativa, ed alla individuazione degli strumenti di comunicazione confacenti agli obiettivi;
- *Marketing*, per la definizione delle politiche di approccio ai target dei "clienti", con la coerente configurazione dei prodotti e dei servizi del Centro;
- *Comunicazione Esterna dell'Attività Formativa*, per mantenere i contatti di collaborazione e la comunicazione con professionisti del mondo culturale e per organizzare eventi, nel rispetto della politica aziendale;
- *Comunicazione Interna*, per attivare canali di comunicazione interattiva tra il personale della Casa di Cura e i docenti/collaboratori;
- *Sviluppo, Formazione e Aggiornamento* delle Risorse Umane, allocate presso il Centro, per delineare le loro necessità formative, coerentemente con la pianificazione del loro arricchimento professionale;
- *Qualità*, per individuare i parametri prestazionali di eccellenza cui mirare e per assicurarne il costante monitoraggio.

Per lo svolgimento delle sue funzioni, il Coordinatore Comitato Scientifico si avvale del Comitato Scientifico.

Il Comitato Scientifico LUCIO DELLI VENERI, MARIA GABRIELLA GRIMALDI, ANTONIO DE SIMONE, VIRGILIO BARLETTA, SALVATORE PORZIO, PIETRO DELLA VENTURA, DONATELLA TUGNOLI, ROSA DI VICO, STEFANIA IOVINO, RENELLA DEMETRIO, ANNA MARIA ESPOSITO

ha la funzione di partecipare alla stesura e alla validazione del Piano Formativo a livello scientifico e di collaborare con il Coordinatore Scientifico per la gestione dei singoli processi di pianificazione delle attività formative, di progettazione di massima, progettazione di dettaglio, gestione delle competenze, selezione degli esperti.

Il Responsabile Scientifico, viene scelto dai componenti del Comitato Scientifico in relazione alla tipologia ed argomentazione del corso in progettazione.

Il responsabile scientifico in collaborazione con il Coordinatore Scientifico e con la segreteria organizzativa:

- identifica gli argomenti e le principali metodologie didattiche;
- individua i criteri di selezione e scelta del team dei docenti, istruttori e tutor;



- cura i rapporti con docenti e tutor in relazione alla disponibilità e fruibilità del materiale didattico identificandone i requisiti e le caratteristiche;
- sceglie la metodologia di valutazione dell'apprendimento;
- concorre alla valutazione del percorso formativo, all'analisi e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi.

Il Responsabile Amministrativo VINCENZO PARRETTA

è responsabile della definizione dei bilanci economici e dei centri di spesa.

Il Responsabile Informatico BENIAMINO AIEVOLI

ha la responsabilità della rete e del Sistema Informatico, in relazione alle operazioni sia sistemiche che di gestione dei server e di tutti i dati informatici.

Il Responsabile del Sistema Qualità GIUSEPPE BARLETTA

Lavora in staff con il Legale Rappresentante ed il Coordinatore Scientifico e ha l'autorità necessaria per svolgere le azioni di mantenimento e di Miglioramento continuo del Sistema Gestione Qualità e della relativa documentazione per quanto concerne la formazione.

In particolare deve:

- esercitare un controllo sulla corretta applicazione delle procedure impiegate nella struttura che elabora e aggiorna secondo le indicazioni del Legale Rappresentante e del Coordinatore Scientifico per ciò che concerne la formazione;
- definire le modalità sulla base delle quali vengono controllate e documentate tutte le attività che condizionano il perseguimento degli obiettivi aziendali della Politica della Qualità;
- controllare, mediante visite ispettive interne ed esterne, costantemente il Sistema Gestione Qualità,
- sottoporre periodicamente alla Direzione i risultati del Sistema Gestione Qualità.

Responsabile Segreteria LIDIA BARLETTA

ha il ruolo di coordinare le attività di segreteria in generale

Segreteria Organizzativa ANGELA PETRAZZUOLI, FILOMENA BALLETTA, PAOLA PASSARIELLO

segue attività di mailing, contatti e relazioni con i fornitori di servizi e materiali, i partecipanti e gli sponsor.